



# 领导力概述

*Culture and Leadership*

# 全国迷你型MBA职业经理双证班

- 学习方式：全国招生 函授学习 权威双证 国际互认
- 认证项目：注册职业经理、人力资源总监、品质经理、生产经理、营销策划师、物流经理、项目经理、企业管理咨询师、企业总经理、营销经理、财务总监、酒店经理、企业培训师、采购经理、IE工业工程师、医院管理、行政总监、市场总监等高级资格认证。
- 颁发双证：高级注册 经理资格证+MBA研修证+人才测评证+全套学籍档案
- 收费标准：仅收取1280元 招生网址：[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)
- 报名电话：13684609885 0451—88342620
- 咨询邮箱：[xchy007@163.com](mailto:xchy007@163.com) 咨询教师：王海涛
- 学校地址：哈尔滨市道外区南马路120号职工大学（美华教育）



美华论坛  
[www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

- 颁证单位：中国经济管理大学
- 主办单位：美华管理人才学校

全国职业经理MBA双证班

精品课程 火热招生

函授学习 权威双证 全国招生 请速充电



- 近千本**MBA**职业经理教程免费下载
- -----请速登陆: [www.mhjy.net](http://www.mhjy.net)

# 主要内容

领导力的概念与内涵

领导角色范畴

领导力的研究路径

领导力  
概述

# 领导力的概念与内涵

- ◆ 领导的概念
- ◆ 领导力的概念
- ◆ 正式领导与非正式领导
- ◆ 领导风格

# 领导的概念

## ■ 领导

是指运用个体、群体、环境中的各种资源有效地影响他人实现战略目标的艺术行为和过程。



# 领导的概念

- 首先，领导应具备组织能力，能够成功地组织环境中的各种资源，包括领导者个体的资源、群体的资源、外部环境中的资源，高效地利用这些资源来实现群体和组织的目标。
- 其次，领导者实现领导过程的方式是影响他人，而不是控制他人、迫使他人。通过各种有效的方式来影响他人的目标设定和行为选择，使其实现个体原本所无法达到的目标。
- 再次，领导者应当关注的是长远战略目标的制定和实现，而不仅仅是眼前、短期利益。这既是领导者所应有的职责，也是领导者和管理者区别的关键所在。
- 最后，领导是一种艺术和过程，这正像亨·利明茨伯格、所谈到的，组织中行为分为技术（technique）、管理（manage）、艺术（art）三类，艺术行为高于技术行为和管理行为。

# 领导力的内涵

领导力指从事领导行为的能力。沃伦·本尼斯（Warren Bennis）认为，领导力包括四种能力：

（1）吸引注意的能力

（2）管理意义的能力

（3）管理信任的能力

（4）管理自我的能力



# 正式领导与非正式领导

- 领导可以分为正式领导与非正式领导：
- 正式组织的领导者我们称为正式领导；非正式组织的领导者我们称为非正式领导者。
- 正式领导与非正式领导的区分源自于正式组织与非正式组织的区分，主要有以下几个问题：
- 非正式组织的特征
- 正式组织的特征
- 非正式组织的积极作用与消极作用
- 如何化解正式组织与非正式组织的矛盾

# 非正式组织的特征

## 非正式组织的关键特征为：

- 不断演进、变化
- 草根化
- 动态回应
- 善于激励
- 要求具备可见的圈内知识
- 待人个性化
- 非等级的、流动的
- 靠信任和互惠来凝聚
- 难以界定
- 在快速变动或不明朗的情形下十分重要

# 正式组织的特征

正式组织的关键特征（与非正式组织相对应）：

- 持久性，除非有意改变
- 自上而下
- 传道式的
- 静止的
- 善于结盟
- 清晰可见
- 将人看作角色
- 等级的
- 通过成文的规则联系在一起
- 易于理解和解释
- 善于应对已知的、始终如一的情势

# 非正式组织的积极作用

1.与正式组织相融合协调

2.减轻管理的负担

3.填补管理能力的鸿沟

4.鼓励管理实践的改进

5.有利于理解和应对环境危机

# 非正式组织的消极作用



**1.抗拒变革**

**2.角色冲突**

**3.谣言**

**4.一致性**

# 如何化解正式组织与非正式组织的矛盾

**A**承认非正式领导的客观存在

**B**获取非正式领导者的合作

**C**鼓励合于正式组织目标的非正式组织



# 领导风格

## 1. 专制或独裁风格

指领导者告诉下属应该干什么、如何干，不需要下属的任何建议。这一领导风格适合的条件是，领导者拥有解决问题所需要的所有信息、时间紧迫、下属已被充分激励。

# 领导风格

## 2. 参与或民主风格

指在决策过程中，有一位或多位下属参与，领导者仍保留最终的决策权。当领导者仅拥有一部分信息，下属拥有另一部分信息时，参与或民主的领导风格更为适合。需要提醒的是，领导者并不需要懂得一切。采用参与或民主的领导风格，既可以让下属感觉自己是团队中的一员，又可以使领导者的决策更为优化。

# 领导风格

## 3. 委托或自由风格

亦称为自由放任的领导风格，指领导允许下属做决策，但是领导仍然对决策的制定负责。当下属有能力对情势做出分析，并能够决定应该做什么、如何做时，适合采用此领导风格。要使用这一领导风格，需要领导者明白自己无需包揽一切。

# 领导角色

## 明茨伯格所提出的管理者角色：

在对管理者工作特质研究的基础上，明茨伯格提出了著名的管理者角色理论。他认为管理者有人际关方面、信息方面和决策方面三大模块角色，这三大模块角色又可分为10个更为细化的角色。

# 领导角色

## 人际关系方面的角色

- (1) 名义首脑 (Figurehead)
- (2) 领导 (Leader)
- (3) 联络者 (Liaison)

## 信息方面的角色

- (4) 检测器
- (5) 传播者
- (6) 发言人
- (7) 企业家

## 决策方面的角色

- (8) 困扰的处理者
- (9) 资源的分配者
- (10) 协商者

# 领导与管理的区别

1. 领导和管理都是完整的行为体系，而不是属于对方的一部分。
2. 管理关注短期、微观，而领导则关注长期、宏观。
3. 领导带来变革，管理维护秩序。



# 领导力的研究路径

领导特质路径

领导行为路径

权变领导路径

现代领导方式研究路径